



**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM STUDI  
MAGISTER TEKNIK ELEKTRO FT USU**

**PROSEDUR PERKULIAHAN**

<b>No. Dokumen</b>	:	<b>MP-GKM-MTE-FT-015</b>
<b>Edisi</b>	:	<b>01</b>
<b>Revisi</b>	:	<b>03</b>
<b>Berlaku efektif</b>	:	<b>September 2017</b>
<b>Halaman</b>	:	<b>2 - 07</b>

**1. TUJUAN**

Prosedur Perkuliahan bertujuan untuk mengatur jadwal perkuliahan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku, serta mengatur proses monitoring perkuliahan.

**2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk untuk mempermudah dosen dan mahasiswa Program Studi Magister Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Sumatera Utara (PS MTE FT USU) dalam pelaksanaan perkuliahan sesuai presentase yang telah ditentukan

Prosedur ini dipergunakan sebagai petunjuk dalam persiapan dan pelaksanaan perkuliahan serta proses monitoring perkuliahan

**3. DEFINISI**

- |     |           |   |  |
|-----|-----------|---|--|
| 3.1 | Dosen     | : | Tenaga Akademik Pascasarjana yang memiliki kompetensi keilmuan dalam memberikan kuliah dan bimbingan pada level pascasarjana dan diangkat oleh Rektor serta bertugas dalam kegiatan proses belajar mengajar sesuai dengan bidang ilmu yang dikuasainya |
| 3.2 | Mahasiswa | : | Mahasiswa PS MTE FT USU yang aktif dalam kegiatan perkuliahan  |

**4. REFERENSI**

- 4.1 Buku Panduan Akademik USU 2017
- 4.2 Manual Mutu FT USU 2017

**5. KETENTUAN UMUM**

Perkuliahan dilaksanakan pada semester satu sampai dengan semester tiga dengan beban studi yang telah ditentukan, dan masing-masing mata perkuliahan berstatus wajib, pilihan, dan wajib peminatan yang harus diambil oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan pada semester berjalan.

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan minimal 80% dari 16 kali tatap muka. Bagi yang tidak memenuhi ketentuan ini tidak dibenarkan mengikuti ujian akhir semester.





**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM STUDI  
MAGISTER TEKNIK ELEKTRO FT USU**

**PROSEDUR PERKULIAHAN**

<b>No. Dokumen</b>	<b>:</b>	<b>MP-GKM-MTE-FT-015</b>
<b>Edisi</b>	<b>:</b>	<b>01</b>
<b>Revisi</b>	<b>:</b>	<b>03</b>
<b>Berlaku efektif</b>	<b>:</b>	<b>September 2017</b>
<b>Halaman</b>	<b>:</b>	<b>3 - 07</b>

**6. TUJUAN PROSEDUR PERKULIAHAN**

Prosedur Perkuliahan bertujuan:

- a. menyampaikan materi ajar kepada mahasiswa untuk selanjutnya menjadi arah bagi mereka memperdalam materi tersebut dalam bentuk belajar mandiri yang digali dari berbagai sumber belajar
- b. memberi kesempatan kepada mahasiswa berinteraksi langsung dengan dosen untuk bertanya, menanggapi dan mendiskusikan hal-hal penting sesuai dengan materi pokok yang dibahas.
- c. Membantu dosen dan mahasiswa dalam mencapai jumlah minimum tatap muka sesuai dengan peraturan yang berlaku pada PS MTE FT USU
- d. Membantu mahasiswa dalam penyesuaian kegiatan perkuliahan dengan kegiatan di luar civitas akademika
- e. Membantu dosen untuk pencapaian target dan tujuan dari mata kuliah yang diasuhnya.
- f. Membantu mahasiswa dalam penentuan buku teks dan referensi yang digunakan dalam mata kuliah

Prosedur Monitoring Perkuliahan bertujuan:

- a. Menjamin ketercapaian tujuan perkuliahan
- b. Menjamin mutu pelaksanaan perkuliahan.

**7. PERSYARATAN**

Perkuliahan pada PS MTE FT USU mempunyai persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

- a. Minimum tatap muka dalam tiap semester untuk satu mata kuliah adalah 14 kali tatap muka.
- b. Perkuliahan dapat dilaksanakan secara teori maupun praktek.

**8. TATACARA PELAKSANAAN**

Dalam pelaksanaan Prosedur Perkuliahan ini beberapa hal perlu mendapat perhatian:

- a. Setiap semester diadakan rapat Awal Perkuliahan untuk membicarakan berbagai hal tertentu memutuskan siapa saja yang menjadi pengasuh dan pemberi kuliah pada semester berjalan.





**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM STUDI  
MAGISTER TEKNIK ELEKTRO FT USU**

**PROSEDUR PERKULIAHAN**

<b>No. Dokumen</b>	<b>:</b>	<b>MP-GKM-MTE-FT-015</b>
<b>Edisi</b>	<b>:</b>	<b>01</b>
<b>Revisi</b>	<b>:</b>	<b>03</b>
<b>Berlaku efektif</b>	<b>:</b>	<b>September 2017</b>
<b>Halaman</b>	<b>:</b>	<b>4 - 07</b>

- b. Ketua PS MTE FT USU menerbitkan jadwal kuliah dan disampaikan kepada semua dosen pengasuh dan pemberi mata kuliah
- c. Masing-masing dosen yang telah diputuskan menjadi pengasuh dan pemberi kuliah diwajibkan mempersiapkan pokok bahasan untuk 16 kali pertemuan
- d. Perkuliahan dilaksanakan setiap hari kerja.
- e. Perkuliahan dilaksanakan mulai pukul 08.00 WIB s.d 18.00 WIB
- f. Pergantian dosen pengasuh sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Pelaksanaan monitoring dilakukan:

- a. Monitoring absensi, kehadiran dosen, isi perkuliahan dan kualitas materi.
- b. Pelaksanaan monitoring dilakukan oleh Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi.

Tujuan monitoring perkuliahan untuk memberikan informasi tentang keterlaksanaan proses perkuliahan agar sesuai dengan standar yang telah ditentukan kepada pimpinan fakultas, dosen, mahasiswa dan staf administrasi agar menjadi acuan dalam menyelenggarakan perkuliahan.

Mekanisme monitoring dan evaluasi terdiri dari:

**1. Persiapan Monitoring dan Evaluasi mencakup:**

Jadwal Perkuliahan disusun oleh jurusan dan disepakati oleh seluruh Dosen Mata Kuliah. Penyusunan jadwal perkuliahan dilakukan sebelum pelaksanaan perkuliahan Semester yang akan berlangsung. Berita Acara Perkuliahan (BAP) disediakan oleh jurusan dan dibagikan kepada dosen pengampu matakuliah.

**2. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan.**

Instrumen monitoring perkuliahan mencakup Daftar Hadir Kuliah Mahasiswa dan Berita Acara Perkuliahan (BAP). Daftar hadir dosen minimal 16 pertemuan dan kehadiran mahasiswa minimal 80% dari kehadiran dosen. Berita acara perkuliahan berisi uraian materi yang disampaikan di setiap pertemuan.

**3. Ketentuan Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan**

Monitoring dan evaluasi yang dilakukan adalah moneyv kehadiran dosen, kesesuaian materi dan kehadiran mahasiswa. Moneyv dilakukan oleh Prodi dan hasilnya dibawa ke rapat dengan staf pengajar.





**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM STUDI  
MAGISTER TEKNIK ELEKTRO FT USU**

**PROSEDUR PERKULIAHAN**

<b>No. Dokumen</b>	<b>:</b>	<b>MP-GKM-MTE-FT-015</b>
<b>Edisi</b>	<b>:</b>	<b>01</b>
<b>Revisi</b>	<b>:</b>	<b>03</b>
<b>Berlaku efektif</b>	<b>:</b>	<b>September 2017</b>
<b>Halaman</b>	<b>:</b>	<b>5 - 07</b>

**4. Ketentuan Kuliah Pengganti**

Apabila dosen berhalangan mengajar, maka Dosen wajib memberitahukan kepada Pimpinan Jurusan/Prodi sedini mungkin (paling lambat 1 hari sebelumnya) dengan cara memberitahukan kepada Pimpinan Prodi, merencanakan kuliah pengganti melalui kesepakatan dengan mahasiswa. Kuliah pada waktu dosen berhalangan datang diprioritaskan untuk diisi oleh dosen pengganti lain pada jadwal yang ditentukan. Jika dosen pengganti tidak ada, digantikan oleh dosen yang bersangkutan pada hari dan waktu yang lain sesuai kesepakatan antara dosen dan mahasiswa yang diberitahukan kepada Ketua Jurusan/Prodi.

Ketidakhadiran dosen sebanyak 3x berturut-turut untuk kelas yang sama tanpa pemberitahuan, akan digantikan secara permanen oleh dosen lain yang ditunjuk oleh Pimpinan Jurusan/Prodi tanpa meminta persetujuan terlebih dahulu kepada dosen yang bersangkutan.

Perubahan Jadwal Kuliah hanya dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan Kaprodi. Jika tidak dapat memenuhi jadwal mengajar yang diberikan, dosen harus segera memberitahukan kepada Pimpinan Prodi.

**9. KEGIATAN PERKULIAHAN DALAM DIAGRAM ALIR**



Prosedur Monitoring dan Evaluasi

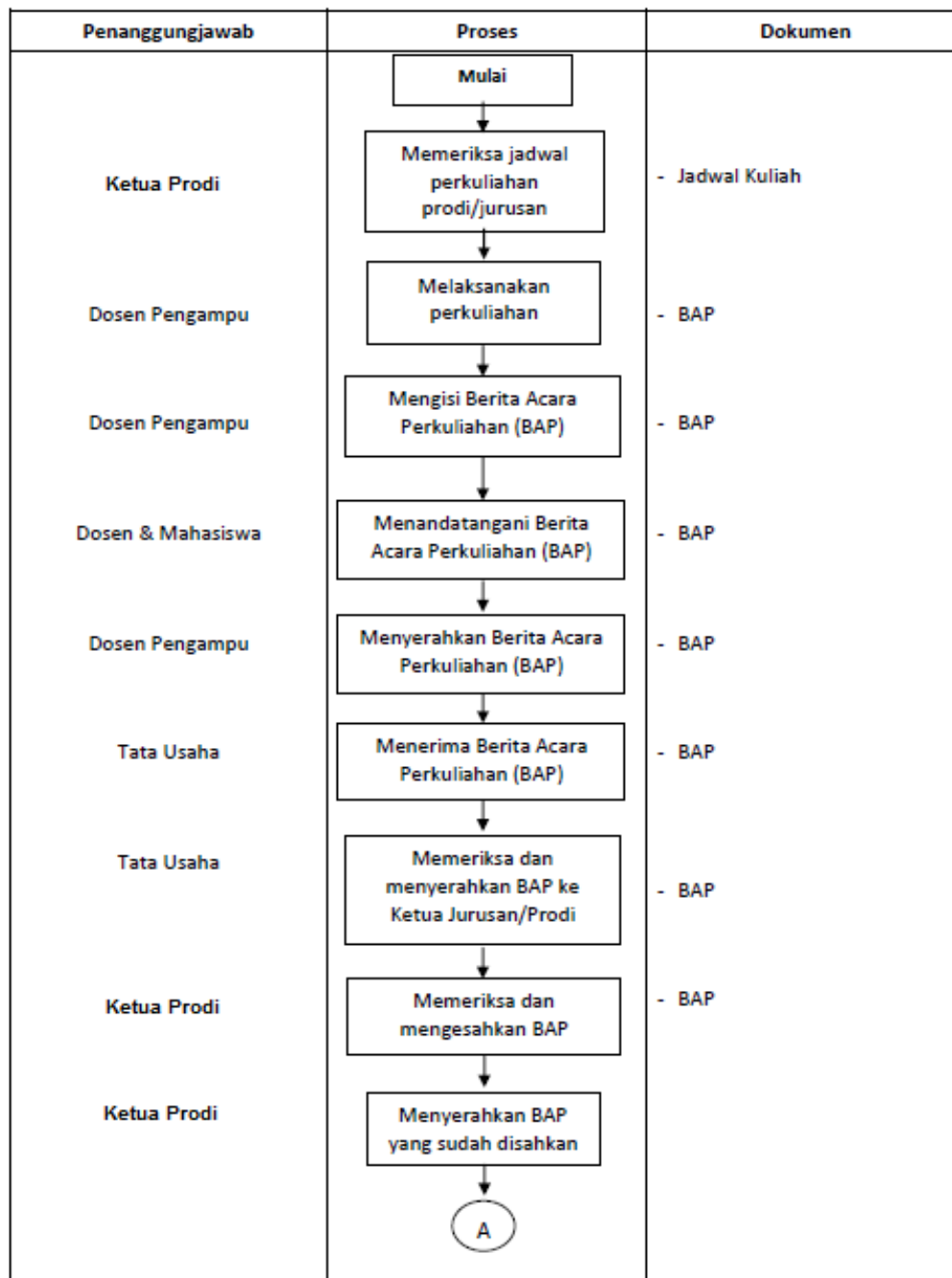




**GUGUS KENDALI MUTU  
PROGRAM STUDI  
MAGISTER TEKNIK ELEKTRO FT USU**

**PROSEDUR PERKULIAHAN**

<b>No. Dokumen</b>	:	<b>MP-GKM-MTE-FT-015</b>
<b>Edisi</b>	:	<b>01</b>
<b>Revisi</b>	:	<b>03</b>
<b>Berlaku efektif</b>	:	<b>September 2017</b>
<b>Halaman</b>	:	<b>6 - 07</b>







# GUGUS KENDALI MUTU PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK ELEKTRO FT USU

## PROSEDUR PERKULIAHAN

<b>No. Dokumen</b>	:	<b>MP-GKM-MTE-FT-015</b>
<b>Edisi</b>	:	<b>01</b>
<b>Revisi</b>	:	<b>03</b>
<b>Berlaku efektif</b>	:	<b>September 2017</b>
<b>Halaman</b>	:	<b>7 - 07</b>

